"دستورالعمل و شرایط مناقصه"

شرکت کود شیمیایی اوره لردگان (مناقصه گزار) در نظر دارد خدمات تخلیه، دپوسازی و بارگیری محصول اوره گرانول خود را مطابق با شرایط مندرج در این اسناد از طریق مناقصه عام به شرکت واجد شرایط و ذیصلاح واگذار نماید مفاد زیر بعنوان دستورالعمل و شرایط مناقصه مذکور می باشد و کلیه مناقصه گران ملزم به رعایت این دستور العمل و ارائه پیشنهاد بر اساس این دستورالعمل می باشند. مناقصه گر، باید تمام دستورالعمل ها، فرم ها، کاربرگها، شرایط قرارداد، جدول ها و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کند. و محل هایی که می بایست تکمیل نماید بدون هیچگونه خط خوردگی با خودکار تکمیل نماید مناقصه گر، مسئول تأمین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه ای است که پیشنهاد تسلیم شده پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. هرگونه نقص در مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، حتی بصورت جزئی منجر به مردود شدن پیشنهاد می گردد.

۱-شرایط کلی مناقصه:

۱-۱-کلیه شرکت کنندگان در مناقصه می توانند طی برنامه زمانبندی مشخص شده بصورت حضوری با معرفی کتبی نماینده خود یا از طریق مراجعه به سایت WWW.LUFC.IR بخش مناقصه نسبت به دریافت اسناد مناقصه اقدام نمایند. کلیه مناقصه گران می بایست پس از دریافت اسناد مناقصه اعلام آمادگی خود را مبنی بر شرکت در مناقصه به همراه مشخصات کامل ثبتی شرکت و مدیر عامل، آدرس کامل پستی، کد پستی شماره تماس و شماره نمابر و Email خود را به صورت کتبی به شرکت کود شیمیایی اوره لردگان یا به شماره فکس ۰۲۱-۷۵۹۷۶۶۰۰ ارسال نمایند تا در لیست مناقصه گران قرار گیرند و در صورت لزوم مکاتبات لازم با آنان انجام پذیرد هرگونه تبعات عدم رعایت این رویه با مناقصه گر خواهد بود.

۱-۲- چنانچه پس از اعلام کتبی آمادگی شرکت در مناقصه به شرح فوق مناقصه گران به هر دلیلی تصمیم به انصراف از ادامه فرآیند مناقصه در هر مرحله ای تا زمان ارائه پیشنهاد قیمت داشته باشند می بایست موضوع انصراف خود از ادامه فرآیند مناقصه را کتبا به شرکت کود شیمیایی اوره لردگان اعلام نمایید قصور در اجرای این مورد، برای شرکت درمناقصه های بعدی، موثر خواهد بود.

۱-۳- پیشنهاد مناقصه می بایست در پاکات در بسته با مهر و امضای مجاز مناقصه گر ارائه گردد. تمام صفحه ها و برگ های اسناد مناقصه و پیشنهاد قیمت می بایست باید به امضاء و مهر مجاز مناقصه گر رسیده و ارسال گردد.

۱-۴- هزینه های مناقصه گر، برای تهیه و تسلیم پیشنهاد و همچنین بازدید از محل موضوع مناقصه و انجام مذاکرات، به عهده و هزینه مناقصه گران می باشد و مناقصه گزار بدون توجه به نحوه انجام یا نتیجه مناقصه، درمورد این هزینه ها مسئولیت و تعهدی ندارد.

۱-۵- مناقصه گران حق هیچگونه اصلاح و یا تغییری در شرایط و متن اسناد مناقصه ندارند و در صورت هرگونه تغییر در اسناد مناقصه یا عدم تکمیل هر یک از موارد مشخص شده باعث می گردد پیشنهاد وی از سمت مناقصه گزار مردود گردد.

در صورت وجود هر گونه پیشنهادی در خصوص اسناد مناقصه و متون آن می بایست این پیشنهادات بصورت مکتوب و با ذکر آدرس دقیق متن به مناقصه گزار ارسال گردد.

خوانده شده و مورد تایید است
مهر و امضای مجاز شرکت کننده در مناقصه

۲- برنامه و زمانبندی مناقصه:

۲-۱- طبق آگهی روزنامه متقاضیان جهت دریافت اسناد مناقصه، روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۶ با مراجعه به وب سایت شرکت به آدرس: WWW.LUFC.IR بخش مناقصات و یا از طریق مراجعه حضوری به آدرس تهران- شهرک غرب- بلوار فرحزادی-خیابان نخلستان-کوچه گلستان یکم- پلاک ۴۸- طبقه ۳ با معرفی نامه کتبی اقدام نمایند.

۲-۲- جلسه پرسش و پاسخ در روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۹ ساعت ۱۰ صبح به آدرس استان تهران، شهرک غرب، بلوار فرحزادی، بالاتر از نیایش، کوچه گلستان یکم، شماره ۴۸ ، طبقه همکف واحد زنجیره تأمین و فروش (فروش) می باشد. مناقصه گران یک نفر نماینده خود را با اعلام مشخصات کامل بصورت کتبی جهت هماهنگی های لازم به منظور حضور در جلسه به مناقصه گزار اعلام نمایند.

تبصره: نماینده مناقصه گر بایستی در زمان مشخص در محل حضور داشته باشد و در صورت عدم حضور هیچگونه حقی را برای مناقصه گر ایجاد نخواهد کرد و حق هرگونه اعتراضی نسبت به عدم حضور در جلسه را نخواهد داشت.

۲-۳- کلیه شرکت کنندگان در مناقصه موظف هستند که کلیه سوالات و ابهامات خود را راجع به هر یک از بخش ها و اسناد موضوع مناقصه را در جلسه مذکور مطرح نمایند پاسخ سوالات و ابهامات در جلسه پرسش و پاسخ اعلام و صورتجلسه می گردد.

۲-۴- پیشنهاد مناقصه می بایست حداکثر تا ساعت ۱۷ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۲۶ به نشانی تهران، شهرک غرب، بلوار فرحزادی، بالاتر از نیایش، کوچه گلستان یکم، شماره ۴۸ ، طبقه سوم، تسلیم گردد.

توضیح: چنانچه مناقصه گری قبل از زمان فوق نسبت به ارائه پیشنهاد اقدام نموده باشد می تواند در صورت اعلام کتبی و با ذکر توضیحات نسبت به ارسال اسناد تکمیلی و یا جایگزین پیشنهاد خود اقدام نماید پس از تاریخ مذکور امکان جایگزینی پاکات پیشنهاد مناقصه مقدور نمی باشد.

۲-۵- هر گونه تغییری در زمانبندی مناقصه به مناقصه گران اعلام خواهد شد.

۳-نحوه ارائه پیشنهاد:

مناقصه گران می بایستی پس از بررسی کامل از شرایط و تعهدات قید شده در اسناد مناقصه نسبت به ارائه پیشنهاد خود در تاریخ مشخص شده در دستور العمل مناقصه اقدام نمایند.

مناقصه گران می بایست پیشنهاد مناقصه را در سه پاکت جداگانه که مجموعا در یک پاکت قرار گرفته یا لفاف شوند ارائه شود در این رابطه تاکید می گردد هیچگونه اطلاعاتی که مربوط به پیشنهاد مالی قیمت مناقصه می باشد نبایستی در پاکت "الف" و "ب" ارائه شود و پیشنهاد مالی می بایست فقط در پاکت "ج" و طبق رویه تعریف شده بصورت پاکت در بسته مطابق شرایط و دستورالعمل مناقصه ارائه گردد.

۳-۱-پاکت الف :ضمانت نامه شرکت در مناقصه

مناقصه گر برای شرکت در مناقصه باید ضمانت نامه ای به مبلغ ۱۸۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر بدون قید و شرط و بنام مناقصه گزار که اعتبار آن از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آغاز می شود و به مدت حداقل سه

ماه معتبر باشد و یا چک تضمینی بانکی در وجه و بنام مناقصه گزار و بدون قید و شرط، تأمین و اصل ضمانتنامه را در قالب پاکت" الف "به مناقصه گزار ارائه و تحویل نماید.

- در صورتیکه ضمانتنامه شرکت در مناقصه مطابق با شرایط مورد خواست مناقصه گزار نباشد، مناقصه گر از فرآیند مناقصه حذف و سایر پاکتهای مناقصه گر به وی عودت داده می شود .

- ضمانت نامه های شرکت در مناقصه مناقصه گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می گیرد، پس از تعیین برنده مناقصه آزاد خواهد گردید.

- ضمانت نامه شرکت در مناقصه برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، در تاریخ مبادله قرارداد و تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات به مناقصه گران بازگردانده می شود.

ضمانت نامه شرکت درمناقصه، درحالت های زیر، با نظر دستگاه مناقصه گزار ضبط و بدون تشریفات اداری و قضایی وصول می شود:

- هرگاه مناقصه گر پیشنهاد خود را درمدتی که اعتبار دارد، پس بگیرد.

- در مورد برنده مناقصه قرارداد را امضا نکند ، یا ضمانت نامه اجرای تعهدات را، نسپارد.

۳-۲-پاکت ب : اسناد ارزیابی کیفی

۳-۲-۱-مناقصه گران لازم می باشد اسناد ذیل را به همراه کلیه مدارک و مستنداتی که برای ارزیابی آنها مطابق شرایط قید شده در جدول ارزیابی کیفی لازم و اثر گذار می باشد را تهیه و در پاکت "ب" قرار دهند.

- یک نسخه از اسناد مناقصه مهر و امضا شده (شامل دستورالعمل، پیش نویس قرارداد، تصویربدون قیمت برگ پیشنهاد قیمت) توسط صاحبان امضای مجاز از سوی مناقصه گر.

- اساسنامه و مدارک ثبتی شرکت به همراه آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات و شماره اقتصادی .

- سوابق کاری در زمینه مشابه با موضوع مناقصه به همراه قراردادهای آنها.

- رضایتنامه از کارفرمایان قبلی مربوط به کارهای مشابه انجام شده قبلی.

- مفاصاحساب بیمه تامین اجتماعی و یا مالیات های قطعی پرداخت شده در پنج سال اخیر .

- گواهی نامه های صلاحیت اخذ شده در زمینه موضوع مناقصه و سایر گواهینامه های معتبر اخذ شده

پیشنهاد دهندگان باید تصویر بدون قیمت برگ پیشنهاد قیمت را که دارای عبارت خوانده شده و مورد قبول است را مهر و امضاء نمایند و به همراه پاکت "ب" به کارفرما ارائه نمایند.

- مناقصه گران می بایست علاوه بر هارد کپی مهر و امضا شده اسناد مناقصه ، اسکن کلیه اسناد و مدارک خواسته شده در پاکت "ب" را در قالب CD و بصورت تفکیک فایلهای هر بخش تهیه و مهر و امضا نموده و به همراه پاکت "ب" ارائه نمایند.

۳-۲-۲-روش ارزیابی کیفی مناقصه گران مطابق با توضیحات و جدول ذیل انجام می گیرد:

خوانده شده و مورد تایید است
مهر و امضای مجاز شرکت کننده در مناقصه

ردیف	شرح معیار	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	سوابق کاری در زمینه مشابه با موضوع مناقصه همراه قراردادهای آنها.	۳۰		سوابق کاری هر یک ۱۰ امتیاز (ارایه حداقل ۳ کار مشابه الزامی است)
۲	توان مالی پیمانکار و مفاصا حساب های پنج سال اخیر منطبق با مبلغ و موضوع قرارداد و همچنین ارائه مدارک مالیاتی شرکت در پنج سال اخیر	۲۵		- تائیدیه های بانکی و مدارک مالی ارائه شده ۸ امتیاز - برگه های قطعی مالیات، اظهار نامه و صورت مالی ۶ امتیاز - مفاصاحساب بیمه ای ۶ امتیاز - مدارک ثبتی ارائه شده ۵ امتیاز
۳	رضایتنامه از کارفرمایان قبلی در کارهای مشابه	۱۵		سه مورد (هر مورد پنج امتیاز)
۴	ارائه گواهی نامه تعیین صلاحیت اخذ شده در زمینه موضوع مناقصه و یا سایر گواهینامه های معتبر	۱۵		مناقصه گران مدارک لازم را ارائه نمایند
۵	بومی بودن	۵		مناقصه گران مدارک لازم را ارائه نمایند
۶	امتیاز واحد HSE ارائه گواهینامه ها و صلاحیت ایمنی صادر شده از وزارت تعاون کار رفاه اجتماعی	۱۰		مطابق ارزیابی واحد HSE (حداقل ۵۰ درصد امتیاز واحد HSE جهت تائید بودن ارزیابی لازم می باشد)
	جمع	۱۰۰		

۳-۲-۵-مناقصه گرانی که در ارزیابی کیفی حداقل امتیاز ۶۵ را کسب ننمایند پاکت های "ج" آنها بازگشایی نشده و پاکات پیشنهاد مالی و تضمین شرکت در مناقصه مطابق شرایط دستورالعمل به وی عودت می گردد.

تبصره: تاکید می گردد ارزیابی و امتیاز دهی بر اساس مدارک و مستندات ارائه شده توسط مناقصه گران انجام خواهد شد و کسری مدارک باعث عدم کسب امتیاز مربوطه خواهد شد.

۳-۲-۶-پیشنهاد مالی مناقصه گرانی که تضمین شرکت در مناقصه را ارائه و حداقل امتیاز کیفی را کسب کرده باشند باز و پیشنهاد های ارائه شده خارج از محدوده متعارف مردود اعلام شده و منتخب مناقصه پس از بررسی و کنترل مبانی پیشنهاد قیمت اعلام خواهد شد.

۳-۲-۷-مناقصه گزار تائید می نماید شرکت در مناقصه و ارائه قیمت هیچگونه حق و ادعایی را برای وی ایجاد نمی کند. مناقصه گزار در قبول و یا رد هر یک از پیشنهادات در هر یک از مراحل مناقصه، توقف یا تجدید مناقصه دارای اختیار تام است و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران، نخواهد داشت.

۳-۳-پاکت ج :پیشنهاد مالی

خوانده شده و مورد تایید است
مهر و امضای مجاز شرکت کننده در مناقصه

کلیه مناقصه گران می بایستی پس از مطالعه کلیه اسناد مناقصه و با لحاظ نمودن کلیه شرایط و تعهدات قید شده در آن و ابلاغیه های کتبی که طی فرآیند مناقصه به مناقصه گران اعلام می گردد نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت خود مطابق برگ پیشنهاد قیمت اقدام نمایند.

- درصورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هرقلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل قلم، مبنا خواهد بود همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت های کل اقلام با مبلغ پیشنهادی، مبلغ پیشنهادی مبنا خواهد بود.

- پیشنهادها، باید از هرحیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای سه ماه، معتبر باشند.

- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم را به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۴- نحوه و چگونگی ارائه اعتراض به نتیجه مناقصه و نحوه بررسی آن

۴-۱- چنانچه هر یک از مناقصه گران نسبت به فرآیند برگزاری مناقصه اعتراض داشته باشند می بایست اعتراض خود را کتبا برای دستگاه مناقصه گزار ارسال نمایند پاسخ اعتراضات پس از بررسی کتبا به مناقصه گران اعلام می گردد.

۴-۲- در صورت عدم اقناع شاکی موضوع در هیئت رسیدگی به شکایات طبق ایین نامه شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس مورد بررسی قرار خواهد گرفت و رای صادر می گردد رای صادره از هیئت رسیدگی به شکایات قطعی و غیر قابل اعتراض می باشد و مناقصه گر ضمن تائید این شرط حق هر گونه اعتراضی نسبت به رای صادره را از خود سلب و ساقط می نماید.

۵-سایر تعهدات و تائیدات مناقصه گران

۵-۱- هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه گران درخواست ارائه توضیح درمورد پیشنهادهایشان بنماید. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده بصورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

۵-۲- ظرف مدت ذکر شده در پیش نویس قرارداد، پس از اعلام برنده شدن، مناقصه گر برنده، باید ضمانت نامه انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده دراسناد، ارائه و قرارداد را امضا نماید.

۵-۳-در صورتیکه برنده مناقصه از تسلیم تضمین انجام تعهدات یا انجام معامله (موضوع قرارداد) با شرایط مندرج در اسناد مناقصه یا انعقاد قرارداد امتناع ورزد، سپرده وی بدون انجام تشریفات قانونی ضبط و وصول خواهد شد و بنابر تشخیص کمیسیون معاملات با برنده دوم، معامله انجام می شود و سپرده برنده دوم نیز در صورتیکه از تسلیم تضمین انجام تعهدات یا از انجام معامله مطابق با شرایط مندرج در اسناد مناقصه یا انعقاد قرارداد امتناع ورزد، بدون انجام تشریفات قانونی ضبط و وصول خواهد شد.

۵-۴-قبل از ارائه و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه، یا اتمام مدت اعتبار پیشنهادها، تضمین شرکت در مناقصه برنده دوم مسترد نخواهد شد.

۵-۵-در صورتی با برنده دوم مناقصه قرارداد منعقد می گردد که اختلاف قیمت پیشنهاد قیمت مابین برنده اول و برنده دوم مناقصه کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد. در غیر اینصورت مناقصه برنده دوم نداشته و تجدید می گردد.

خوانده شده و مورد تایید است
مهر و امضای مجاز شرکت کننده در مناقصه

۵-۶-مناقصه گزار تاکید می نماید دستگاه مناقصه گزار نسبت به لغو، ابطال مناقصه ، تجدید مناقصه و یا هر گونه تغییرات در اسناد مناقصه و انتخاب هر یک از مناقصه گران اختیار تام دارد و شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد قیمت حقی را برای وی ایجاد نخواهد کرد و حق هر گونه اعتراض در خصوص نتیجه مناقصه را از خود ساقط می نماید.

۵-۷- تا زمان امضا و مبادله قرارداد برگ پیشنهاد قیمت به همراه سایر اسناد مناقصه برای برنده مناقصه تعهد آور است.

۵-۸- کلیه اطلاعیه ها و مکاتبات و صورتجلسه ها و اصلاحیه ها و پرسش و پاسخ ها در حین برگزاری فرآیند مناقصه جزء لاینفک مناقصه می باشد.

۵-۹- چنانچه در هر مرحله از مراحل برگزاری مناقصه و یا بعد از آن ثابت شود تعیین برنده مناقصه ناشی از بروز تخلف در فرآیند برگزاری مناقصه بوده است، مناقصه گزار نسبت به ابطال مناقصه و قرارداد منعقده اقدام نموده و اقدامات لازم را مطابق با ائین نامه معاملات خود و قوانین کشور جمهوری اسلامی به انجام می رساند.

۵-۱۰-مدیران مناقصه گزار و اقربای درجه اول آنان و نیز موسسات و شرکتهایی که افراد مذکور ، عضو هیات مدیره و یا مدیر عامل یا سهامدار عمده (بالای یک درصد) موسسات و شرکتهای مذکور باشند، نمی توانند طرف معامله مناقصه گزار قرار گیرند.

۵-۱۱-مناقصه گزار در انتخاب هر یک از پیشنهادهای بنا به صرفه و مصلحت خود مختار است و شرکت در مناقصه و ارائه قیمت هیچگونه حق و ادعایی را برای شرکتهای مناقصه گر ایجاد نمی کند . مناقصه گزار در قبول و یا رد هر یک از پیشنهادات در هر یک از مراحل ارزیابی فنی و کیفی و ارزیابی مالی دارای اختیار است و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران، نخواهد داشت.

نام شرکت :

نام امضاءکنندگان پیشنهاد:

سمت امضاء کنندگان پیشنهاد:

مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده

خوانده شده و مورد تایید است
مهر و امضای مجاز شرکت کننده در مناقصه